

DENNIS ELIU PAZ GODINEZ



DENNIS ELIU PAZ GODINEZ
 27 Avenida 32-15, Zona 7, Paseo II, San Miguel Petapa,
 Guatemala. / Tel.: 4012-5879
 Correo Electrónico: dennispaz16@gmail.com

SERVICIOS TECNICOS EN ARTE

**FACTURA DE PEQUEÑO
 CONTRIBUYENTE SERIE B**

NIT.: 2504378-1

Fecha: 26-03-2013	Nº 0119
Nombre: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural	
Dirección: 12 avenida 11-11 Zona 1	
NIT.: 337851-9	

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios Por Servicios técnico Profesionales Prestados en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la dirección general del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de marzo del 2013 según contrato administrativo 387-2013 y acuerdo ministerial 28-2013	Q4,000 -
Cancelado		
FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL		
Total en Letras: Cuatro mil exactas.		TOTAL Q. 4,000 -

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 387-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 28-2013, correspondiente al mes de marzo del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número de serie B y correlativo 0119.

Actividades Realizadas:

1. Se continuó con la toma de fotografía para catálogo y fotografía para registro general de las piezas que viajaran al Museo Regional Mundo Maya, Petén. Dicha actividad incluye:
 - Toma de fotografía profesional.
 - Toma de fotografía de detalles.
 - Creación de archivo digital ordenado por carpetas.

2. Se realizó limpieza en el taller de restauración.

3. Se realizó limpieza general en el área de bodega.

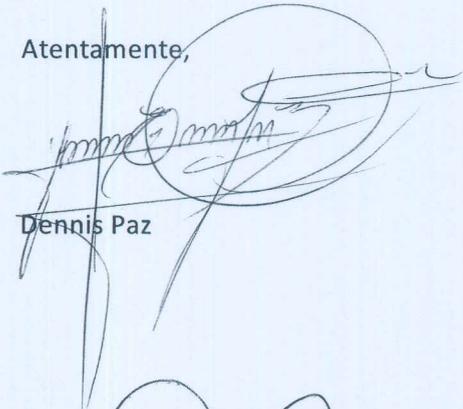
4. Se inició con la limpieza de monumentos en el área de bodega como parte del proceso de conservación preventiva. Dicha actividad incluye:
 - Limpieza con brocha de cerda fina.
 - Limpieza con compresor.
 - Limpieza con aspiradora.

5. Se apoyó en actividades solicitadas por la dirección.

Resultados obtenidos:

1. Se finalizó con la toma de fotografías y creación de archivo digital de la colección de piezas seleccionadas para el Museo Regional Mundo Maya.
2. Se finalizó con la limpieza en el área de restauración y bodega.
3. Se realizó el 25% de la limpieza de monumentos en el área de bodega, como parte del proceso de conservación preventiva.

Atentamente,



Dennis Paz

Vo.Bo.



Lic. Daniel Aquino

Museo Nacional de Arqueología y Etnología